



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 1° CIRCOLO DIDATTICO "Luigi Leone"  
Via Colle S. Bartolomeo ,11- 80045 POMPEI (NA)  
Tel.081/8506180- 081/8507645 [www.pompeiprimocircolo.gov.it](http://www.pompeiprimocircolo.gov.it)  
e-mail : naee162007@istruzione.it; naee162007@pec.istruzione e.it

Prot. n° 1886/B28 Pompei, 19.03.2019

AVVISO 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-992 TITOLO: L'universo dei codici  
CUP E67117002190007

AL PERSONALE DOCENTE - SEDE  
p.c. AL DIRETTORE SGA - SEDE  
ALL'ALBO ON LINE

# AVVISO

**Bando di selezione riservato ai docenti dell' Istituto per l'individuazione di esperti, di tutor, di figure aggiuntive, del referente valutazione**

**TITOLO DEL PROGETTO: L'UNIVERSO DEI CODICI - (Scuola primaria)**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.. per la presentazione di “Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” .*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

L' Avviso Circolare Prot. n. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 - con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Piano Operativo PON FSE per l'Anno Scolastico 2018/2019 relativo al progetto Competenze trasversali - Asse I - Istruzione - FSE - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze di base degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - sottoazione 10.2.5 A - Competenze trasversali

**VISTE**

la delibera del Collegio Docenti n. 126 del 02/05/2017 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 425 del 04/05/2017 in cui si approva la partecipazione alla candidatura; inerenti all'adesione al progetto PON in oggetto;

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 23573 del 23/07/2018 con la quale si otteneva la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-992  
TITOLO: L'universo dei codici ed al relativo impegno di spesa pari ad € 27.728,00, assegnati a questa Istituzione Scolastica
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- CONSIDERATO** L'art. 125, comma 4, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali.
- VISTA** la nota prot. n.34815 del 02/08/2017 in merito alla selezione degli esperti
- VISTA** la nota 38115 del 18/12/2017, *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione del progetto a valere sul FSE;*
- VISTO** il Programma Annuale 2018 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20 edizioni 2018;
- RITENUTO** *necessario procedere alla selezione di* **ESPERTI-TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE** *per lo svolgimento delle attività formative relative alla realizzazione del progetto*

**INDICE IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI-TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE DA  
ASSEGNARE NEI SEGUENTI MODULI:**

Id modulo	Tipologia modulo	Titolo del modulo
1099227	Educazione alimentare, cibo e territorio	La coltivazione dei saperi
1099244	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	LET'S MOVE
1099231	Educazione ambientale	Colorir-Amo il giardino

Il progetto "L'universo dei codici" intende sviluppare nei giovani alunni una cittadinanza cosmopolita attraverso la sensibilizzazione alle problematiche dell'ambiente e l'interiorizzazione di valori di solidarietà, di cooperazione, di democrazia e di giustizia sociale. Le azioni dei tre moduli rappresentano una maggiore implementazione dei progetti nazionali di sport, di frutta e di riciclaggio che caratterizzano le attività di insegnamento/apprendimento della nostra istituzione.

L'attuazione del progetto tende a:

- rendere consapevoli gli alunni della problematica connessa all'esubero dei rifiuti;
- a impegnare il bambino responsabilmente per minimizzare la quantità dei rifiuti prodotti e aumentare la quantità di rifiuti riciclabili;
- a smaltire i rifiuti organici in rifiuti riciclabili attraverso il processo di compostaggio;
- a un corretto stile di alimentazione;
- a promuovere attraverso l'attività sportiva uno spirito di sana competizione e il valore del rispetto di regole concordate e condivise;
- a coltivare le erbe officinali nel giardino della scuola.

Il perseguimento degli obiettivi si realizza attraverso una didattica innovativa, flessibile, dinamica costruttiva basata sul fare, sull'aiuto reciproco degli alunni e sulla cooperazione.

La coltivazione delle erbe nel giardino della scuola permette agli alunni di sperimentare utilizzando i cinque sensi, di conoscere il territorio, i ritmi della natura e rispettarli.

## **SELEZIONE ESPERTI**

### **Art. 1- FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO**

*L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.*

*L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.*

*L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.*

*Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.*

*Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.*

*E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.*

*L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.*

### **Art. 2- COMPITI SPECIFICI RICHIESTI**

Resta a carico dei docenti/esperti la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

### **Art. 3 - COMPENSO**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di € 70,00 per ogni ora svolta. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al Coordinatore del progetto al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

### **Art. 4- MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi, secondo la seguente tabella di valutazione

Laurea quadriennale o quinquennale in materie pedagogiche o nella disciplina specifica	5 punti da 105 a 110 punti 7 110 e lode punti 8
Laurea non specifica	4 punti
Diploma scuola secondaria attinente al percorso	5 punti
Specializzazione pertinente alla tipologia di percorso	4 punti se ne valutano max 5
Esperienze specifiche pertinenti alla tipologia di percorso	3 punti se ne valutano max 5
Competenze informatiche certificate	2 punti se ne valutano max 5

In caso di parità di punteggio totale precede il più giovane.

### **SELEZIONE TUTOR**

#### **Art. 5 - CONDIZIONE DI AMMISSIBILITÀ**

1. Condizione necessaria è essere docente dell'ordine di scuola destinataria del modulo.
2. Possedere adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata

#### **Art. 6 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor vigila sugli allievi durante la mensa.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni,
- scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria, quella dell'esperto, quella della figura aggiuntiva;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- fornisce supporto in caso di controllo di primo e di secondo livello

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento.

#### **Art. 7 - COMPENSO**

Al Tutor è riconosciuto un compenso orario lordo di € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione, per le ore effettivamente svolte e documentate con l'apposizione della firma su apposito registro presenza.

L'impegno orario previsto per ogni modulo è di n° 30 ore,

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico del TUTOR avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi, secondo la seguente tabella di valutazione

Docente della scuola primaria	2 punti per ogni anno di insegnamento max 15 anni
Esperienze di tutor in altri progetti	3 punti se ne valutano max 4
Certificazioni informatiche -	5 punti se ne valutano max 4
Colloquio con il Dirigente	max 10 punti

In caso di parità di punteggio totale precede il più giovane.

#### **SELEZIONE FIGURA AGGIUNTIVA**

##### **Art. 9 - FUNZIONI E COMPITI**

La figura aggiuntiva è una figura dedicata per un'ora ad allievo per il soddisfacimento di specifici bisogni; ogni partecipante usufruisce di 1 ora, oltre il monte ore di formazione.

Oggetto della presente selezione è una figura specifica per target group con competenze specifiche nel campo agroalimentare al fine di approfondire l'attività specifica del modulo

intervenendo per un'ora con ogni singolo allievo.

I compiti sono:

- partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolgere le attività in stretta collaborazione con le figure coinvolte;
- elaborare gli item per la verifica in ingresso-in itinere e finale ;
- Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora; aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno;
- predisporre la relazione finale sulle attività svolte;
- compilare le specifiche sezioni nella piattaforma Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato;
- predisporre e consegnare tutto il materiale di tipo documentario;
- attenersi al calendario dei laboratori che sarà predisposto;
- espletare le attività, predisporre materiale documentario anche in formato digitale, e partecipare alla realizzazione di un evento finale per divulgare il percorso svolto e la valenza formativa dello stesso

#### **Art. 10 - COMPENSO**

Alla figura Aggiuntiva è riconosciuto un compenso orario lordo di € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione, per le ore effettivamente svolte e documentate con l'apposizione della firma su apposito registro presenza.

L'impegno orario previsto per ogni modulo è di un'ora ad allievo, per un massimo di 20 ore.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico della figura aggiuntiva avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### **Art. 11- MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi , secondo la seguente tabella di valutazione

Laurea in psicologia o scienze dell'Educazione	12 punti
Specializzazioni specifiche	2 punti, se valutano max 5
Esperienze di insegnamento	1 punto per ogni anno per un max di 12
Esperienze specifiche per la stessa tipologia -	4 punti se ne valutano max 4
Competenze informatiche certificate	2 punti se ne valutano max 4
Colloquio con il Dirigente	max 10 punti

In caso di parità di punteggio totale precede il più giovane.

#### **SELEZIONE REFERENTE VALUTAZIONE**

#### **Art. 12- FUNZIONI E COMPITI**

Programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor.

- Garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche.
- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR.
- Curare tutte le iniziative di valutazione esterne richieste facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

### **Art. 13 - COMPENSO**

Al referente della valutazione è riconosciuto un compenso omnnicomprensivo di € 17,50 (lordo dipendente) + oneri riflessi a carico dell'amministrazione. Il compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata con l'apposizione della firma su apposito registro presenza. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

### **Art. 14- MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi , secondo la seguente tabella di valutazione

Laurea	7 punti
Specializzazioni specifiche	2 punti, se ne valutano max 5
Esperienze coordinatore INVALSI	2 punto per ogni anno per un max di 12
Esperienze specifiche in PON	4 punti se ne valutano max 4
Competenze informatiche certificate	2 punti se ne valutano max 4
Colloquio con il Dirigente	max 10 punti

In caso di parità di punteggio totale precede il più giovane.

### **Art. 15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (allegato A), devono essere corredate di griglia di autovalutazione (allegato B1 per la figura di esperto, B2 per la figura di tutor, B3 per la figura aggiuntiva, B4 per il referente valutazione) e curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata entro e non oltre le ore **12.00 del 30/03/2019**.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito

### **Art. 16 -RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Art.17 - REVOCA DELL'INCARICO**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

### **Art. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali comunicati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

### **Art. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

**La scuola si riserva di procedere al conferimento dei vari incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per categoria**



*La Dirigente scolastica*

*Nadia Citarella*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

**Oggetto: Candidatura progetto : CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-992**

**TITOLO: L'universo dei codici**

**Procedura di selezione per le figure di ESPERTI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA e REFERENTE VALUTAZIONE**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, alla  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ in servizio presso questo  
istituto in qualità di docente scuola \_\_\_\_\_  
posto \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_ sede/plesso di  
servizio \_\_\_\_\_

**PROPONE**

La propria candidatura nell'ambito del progetto per la figura di

<input type="checkbox"/>	<b>ESPERTO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>TUTOR</b>
<input type="checkbox"/>	<b>FIGURA AGGIUNTIVA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>REFERENTE VALUTAZIONE</b>

per il seguente modulo:

	<b>MODULO</b>
1	La coltivazione dei saperi
2	LET'S MOVE
3	Colorir-Amo il giardino

A tal fine allega:

- Griglia di autovalutazione dei titoli (Allegato B1/B2 / B3/ B4)
- Curriculum vitae
- Documento di riconoscimento

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne i contenuti in ogni sua parte.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_









